



CONTRATTO D’INGRESSO

In data __/__/__, presso l’R.S.A. “Opera Pia Magistris” sita in via Manzoni, 7, Valmadrera (Lc), struttura di proprietà e gestita direttamente dal Comune di Valmadrera con sede in via Roma, 31, Valmadrera (Lc),

VISTA la domanda d’ingresso presso l’R.S.A. “Opera Pia Magistris” di Valmadrera presentata in data __/__/__, relativa al/la Signor/a

COGNOME E NOME	
LUOGO DI NASCITA (PROV)	
DATA DI NASCITA	
CODICE FISCALE	
RESIDENZA (VIA E COMUNE)	
STATO CIVILE	

PRESO ATTO della documentazione sanitaria e sociale acquisita e della documentazione inerente la verifica della situazione economica del soggetto beneficiario, nonché delle informazioni fornite dai parenti e/o dall’ospite;

ACQUISITO il parere favorevole dal Medico Responsabile in riferimento alla compatibilità dei bisogni sanitari e assistenziali del/la Signor/a _____ con i servizi complessivamente offerti dalla R.S.A. “Opera Pia Magistris”;

TRA il Comune di Valmadrera, sede legale in via Roma, 31 – 23868 Valmadrera (Lc), codice fiscale e partita IVA 00609660139, rappresentato dal Sig. Giovanni Fumagalli, nella sua qualità di Responsabile dell’Area R.S.A. “Opera Pia Magistris”, in esecuzione del decreto sindacale n. 10 dell’11.01.2016

E Il/la Signor/a

COGNOME E NOME	
GRADO DI PARENTELA	
LUOGO DI NASCITA (PROV)	
DATA DI NASCITA	
CODICE FISCALE	
RESIDENZA (VIA E COMUNE)	
RECAPITO TELEFONICO	
IN QUALITÀ DI	(ospite, familiare di riferimento, tutore/amministratore di sostegno, Comune, altro)

NONCHÈ con **Il/la Signor/a** (inserire nel caso vi siano più soggetti partecipanti al pagamento della retta)

COGNOME E NOME	
GRADO DI PARENTELA	
LUOGO DI NASCITA (PROV)	
DATA DI NASCITA	
CODICE FISCALE	
RESIDENZA (VIA E COMUNE)	
RECAPITO TELEFONICO	

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1 - OGGETTO

Il Comune di Valmadrera si impegna ad accogliere presso la R.S.A. “Opera Pia Magistris” di Valmadrera, struttura in possesso dell’Autorizzazione definitiva al Funzionamento e accreditata da Regione Lombardia per complessivi 63 posti letto, **il Sig/la Sig.ra** _____, assegnando **allo stesso/alla stessa** un posto letto a tempo indeterminato e fornendo le prestazioni ed i servizi indicati nel successivo punto 2. La Direzione della R.S.A. “Opera Pia Magistris” si riserva la facoltà insindacabile di trasferire l’ospite in altra camera, qualora questo fosse richiesto da esigenze di vita comunitaria o da mutate condizioni sanitarie e/o psicofisiche dell’ospite stesso, su segnalazione del Medico Responsabile o del Responsabile Socio-Sanitario.

2 – OBBLIGHI DELL’ENTE GESTORE

Il Comune di Valmadrera attraverso la R.S.A. “Opera Pia Magistris” di Valmadrera, conformemente a quanto riportato nella Carta dei Servizi (Allegato 1) che, allegata al presente contratto unitamente al Regolamento interno (Allegato 2), approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 12 del 28/02/2005, ne costituisce parte integrante e sostanziale, si impegna ad erogare le seguenti prestazioni:

- Servizio sanitario (medicina di base e assistenza farmaceutica);
- Servizio di consulenza cardiologia;
- Servizio di consulenza fisiatrica;
- Servizio infermieristico;
- Servizio di assistenza diretta alla persona;
- Servizio di fisioterapia;
- Servizio di animazione;
- Servizio amministrativo;
- Assistenza religiosa;
- Servizio di ristorazione;
- Servizio lavanderia, stireria e guardaroba.

Inoltre il Comune di Valmadrera, in riferimento ai servizi sopra elencati, si impegna a:

- informare l’ospite, i familiari di riferimento o gli aventi causa in merito alle prestazioni sanitarie, assistenziali e sociali erogate in struttura nel pieno rispetto delle abitudini dell’ospite ed in maniera personalizzata;

- predisporre il fascicolo sanitario-sociale (FaSas) ed il piano assistenziale individuale (P.A.I.) e, per quanto previsto, darne informativa all'ospite e ai familiari di riferimento o aventi causa;
- rispettare i protocolli operativi e le linee guida adottati in relazione alle vigenti normative;
- stipulare e mantenere idonea copertura assicurativa a tutela della responsabilità civile per i possibili danni cagionati all'ospite - anche causati involontariamente in conseguenza di fatti accidentali e/o imputabili a negligenza, imprudenza o imperizia - derivanti dalla presenza in struttura. Si precisa che le condizioni di cui alla polizza assicurativa non prevedono franchigie opponibili ai terzi danneggiati;
- rilasciare all'ospite o suo familiare, in conformità alla D.G.R. 21 marzo 1997, n. 26316 e per i fini previsti dalla legge, la certificazione delle spese sostenute in riferimento alla parte sanitaria;
- rispettare la normativa in materia di privacy come da informativa riportata alla pagina .

3 – PRESTAZIONI NON EROGATE DALL'ENTE GESTORE

L'ospite o suo familiare o avente causa deve/devono provvedere in autonomia per quanto riguarda le spese di trasporto da e per i presidi sanitari per eventuali accertamenti clinici o ricoveri. Restano inoltre a carico dell'ospite o del suo familiare o dell'avente diritto i servizi di parrucchiere e pedicure. Le spese di cui al presente articolo devono essere regolate direttamente dall'ospite o suo familiare o avente causa con i soggetti fornitori dei servizi stessi.

4 – OGGETTI E BENI PERSONALI

Il Comune di Valmadrera è ritenuto esonerato da responsabilità in ordine allo smarrimento di effetti personali dell'ospite, compresi oggetti di valore e denaro, salvo che non siano stati espressamente consegnati per la custodia alla Direzione della R.S.A..

5 - DIMISSIONI

In riferimento a quanto indicato all'art. 5 del Regolamento Interno, la Direzione della R.S.A. può dimettere l'ospite nei seguenti casi:

- a- disdetta scritta da parte dell'ospite o suo familiare o avente causa con un preavviso minimo di 15 giorni;
- b- disdetta scritta da parte della R.S.A. a seguito di variazione delle condizioni di salute, certificate dal Medico Responsabile, tali da rendere la struttura non più idonea ad assistere l'ospite. In questo caso le dimissioni sono eseguite dopo che l'ospite o suo familiare o avente causa avrà/avranno individuato una struttura più adeguata e comunque non oltre 30 giorni dalla disdetta;
- c- mancato pagamento della retta di ricovero per oltre due mesi. La dimissione dell'ospite avverrà entro e non oltre il 15° giorno dalla comunicazione di disdetta;
- d- gravi o ripetute inadempienze all'interno della R.S.A. nei confronti di altri ospiti, degli operatori, dei visitatori quali comportamenti violenti, furto o dolo, molestie sessuali. La dimissione dell'ospite avverrà entro e non oltre il 15° giorno dalla comunicazione di disdetta;
- e- il sistematico rifiuto da parte dell'ospite o suo familiare o avente causa di accettare le indicazioni assistenziali previste dal PAI nelle sue articolazioni e/o la trasgressione sistematica delle norme comportamentali di cui all'art. 3 del Regolamento Interno. La dimissione dell'ospite avverrà entro e non oltre il 15° giorno dalla comunicazione di disdetta;
- f- per decesso dell'ospite.

Nei casi di cui ai punti b, c, d ed e, la struttura attiverà il comune di residenza dell'ospite e l'Asl al fine di garantire che le dimissioni avvengano in forma assistita e secondo il principio della continuità assistenziale.

6 – OBBLIGHI DEL CONTRAENTE

L'ospite o suo familiare o avente causa dichiara/dichiarano di:

- impegnarsi, in qualità di **obbligato/i** in solido, a corrispondere al Comune di Valmadrera la retta di ricovero come meglio dettagliato al successivo punto 7 *(In caso siano identificati più obbligati al pagamento della retta, dettagliare l'importo corrisposto da ogni obbligato. Qualora, successivamente all'ingresso, intervengano contributi da parte del Comune di residenza, l'ospite o suo familiare o avente causa, è/sono impegnato/i a darne comunicazione al Comune di Valmadrera per la necessaria integrazione del presente contratto).;*
- aver portato a conoscenza il presente contratto a tutti coloro che risultano possibili eredi, aventi causa o soggetti obbligati ai sensi e per gli effetti dell'art. 433 del Codice Civile nei confronti dell'ospite;
- di aver liberamente ottenuto l'assenso o la sottoscrizione del presente contratto da parte dei possibili eredi, degli aventi causa o di altri soggetti obbligati ai sensi e per gli effetti dell'art. 433 del Codice Civile nei confronti dell'ospite;
- di non aver altri eredi e/o aventi causa al di fuori di coloro che hanno sottoscritto il presente contratto o ne hanno rilasciato l'assenso;
- di aver preso conoscenza e di volersi uniformare ai contenuti del Regolamento interno, approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 12 del 28/02/2005, e della Carta dei Servizi della R.S.A. "Opera Pia Magistris" di Valmadrera (rispettivamente Allegato 2 e Allegato 1 del presente Contratto d'Ingresso).

7 – RETTA DI RICOVERO

La retta di ricovero, in conformità all'art. 4 del Regolamento interno, approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 12 del 28/02/2005, viene definita annualmente dalla Giunta Comunale di Valmadrera e, alla data odierna è pari ad €. _____ mensili (€. _____ giornaliera)

La retta di ricovero andrà pagata anticipatamente, entro il decimo giorno del mese presso la tesoreria comunale, dietro presentazione della reversale di pagamento emessa dall'ufficio amministrativo della RSA o comunque entro cinque giorni dal ricevimento della stessa.

Il pagamento della retta di ricovero decorre dalla data di ingresso dell'ospite e sarà corrisposta fino al giorno della dimissione dell'ospite; non è dovuto alcun deposito cauzionale.

Il mancato pagamento della retta per oltre due mesi può comportare la rescissione del presente contratto e quindi portare alle dimissioni dell'ospite.

Qualora l'ospite fosse impossibilitato, causa malattia comprovata da certificato medico, a presentarsi in struttura il giorno concordato per l'ingresso, l'entrata in R.S.A. verrà rinviata fino al termine previsto nella certificazione medica: a fronte della riserva del posto, sarà comunque dovuta la corresponsione della retta di ricovero a partire dalla data fissata per l'ingresso.

Il pagamento della retta di ricovero è dovuto anche in caso di assenza temporanea dalla R.S.A., compresi i ricoveri ospedalieri.

Di seguito si riportano le modalità di pagamento della retta di ricovero in caso di dimissioni e/o di recesso del contratto:

- in caso di disdetta scritta da parte dell'ospite o di un suo familiare o avente causa con un preavviso di almeno quindici giorni verrà corrisposta una retta proporzionale ai giorni di effettiva presenza in R.S.A.;
- in caso di disdetta scritta da parte dell'ospite o di un suo familiare o avente causa con mancato preavviso, dovrà essere corrisposta anche la quota della retta corrispondente al preavviso dovuto;
- in caso di disdetta scritta da parte della RSA verrà corrisposta una retta proporzionale ai giorni di effettiva presenza in R.S.A.;
- in caso di decesso dell'ospite verrà corrisposta una retta proporzionale ai giorni di effettiva presenza in R.S.A.. Nel caso in cui sia già stato perfezionato il pagamento dell'intera retta, il Comune di Valmadrera, a seguito di richiesta scritta da parte degli eredi dell'ospite, disporrà il rimborso della parte di retta relativa alle prestazioni non godute.

8 – MODIFICHE AL CONTRATTO

Eventuali modifiche a quanto indicato nel presente Contratto d'Ingresso avranno valore ed efficacia esclusivamente se apportate per iscritto e sottoscritte dal rappresentante del Comune di Valmadrera e dall'ospite o da un suo familiare o avente causa.

9 – DIVIETO DI CESSIONE

Il presente Contratto d'Ingresso non potrà essere ceduto dalle parti, salvo consenso scritto espresso dalle parti stesse

10 - NORMATIVA APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto, valgono le disposizioni regolamentari e legislative, nazionali e regionali, vigenti in materia di assistenza socio sanitaria per anziani.

In materia di contestazioni e controversie saranno applicate le vigenti disposizione di legge, fermo restando, per la competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria, il Foro di Lecco.

Letto, approvato e sottoscritto

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
R.S.A. "OPERA PIA MAGISTRIS"**

Giovanni Fumagalli

L'OSPITE O SUO FAMILIARE O AVENTI CAUSA
(firma di ogni soggetto individuato nel contratto)

Sig./Sig.ra _____

Sig./Sig.ra _____

Sig./Sig.ra _____

INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

Ai sensi del Decreto Legislativo n° 196 del 30.06.2003 rispetto al trattamento dei dati personali e sensibili acquisiti o che verranno acquisiti in relazione al rapporto di lavoro intercorso, si informa che:

1. i dati personali e sensibili da Lei comunicati sono indispensabili per la corretta esecuzione delle attività proprie della R.S.A. “Opera Pia Magistris”: il mancato trattamento dei dati non consentirebbe l’espletamento degli obblighi contrattuali;
2. la raccolta o comunque il trattamento dei dati personali e sensibili hanno la esclusiva finalità di poter svolgere in modo adeguato le attività proprie della R.S.A. “Opera Pia Magistris”;
3. i dati personali e sensibili e il relativo trattamento non saranno oggetto di comunicazione, di diffusione o comunque di divulgazione al di fuori dei casi previsti per legge e comunque secondo le modalità consentite;
4. i soggetti esterni che potranno venire a conoscenza dei Vs. dati sono:
 - altre strutture sanitarie;
 - enti competenti in materia di assistenza socio-sanitaria;
 - enti e soggetti preposti agli accertamenti di Legge o ad altre verifiche sulla R.S.A. “Opera Pia Magistris”;
5. i dati personali e sensibili saranno trattati sia su supporto cartaceo, sia su supporto informatico applicando tutte le misure minime di sicurezza previste nell’allegato B del D.L.vo 196/2003;
6. i dati personali e sensibili saranno trattati solo ed esclusivamente da soggetti incaricati e adeguatamente istruiti;
7. il titolare del trattamento è il Comune di Valmadrera, Ente proprietario e gestore della R.S.A. “Opera Pia Magistris”, nella persona del Legale Rappresentante;
8. il responsabile del trattamento dati personali di carattere sanitario è il Medico Responsabile;
9. il responsabile del trattamento dei dati personali attinenti la gestione amministrativa e contabile è il Responsabile Amministrativo;
9. i nominativi delle persone tempo per tempo nominate “responsabili del trattamento dei dati” sono desumibili dall’organigramma depositato presso la Direzione della R.S.A.
10. è Sua facoltà esercitare i diritti previsti dall’articolo 7 del D.L.vo 196/2003, in sintesi i seguenti:
 - conoscere quali dati personali e sensibili sono registrati, la loro origine e le finalità del trattamento;
 - ottenere la cancellazione dei dati personali e sensibili trattati in violazione delle norme;
 - richiedere l’aggiornamento, la rettifica o l’integrazione dei dati registrati;
 - opporsi in tutto o in parte a trattamenti illegittimi dei dati personali e sensibili;
 - opporsi al trattamento dei dati personali ai fini di informazione commerciale, invio di materiale pubblicitario, vendite dirette, comunicazione commerciale interattiva;
11. Il Comune di Valmadrera, garantisce, ai sensi del provvedimento del 9/11/2005 del Garante della Privacy (regole di condotta per la sanità), la protezione dei dati personali per quanto riguarda: tutela della dignità, riservatezza nei colloqui, distanze di cortesia, notizie al pronto soccorso, notizie sui reparti chiamate in sale d’attesa, liste di pazienti, informazioni sullo stato di salute, ritiro delle analisi.